担当月の前月にグループメンバーに配付。

研修日の２週間前までに事務局へ2部郵送。

リーダー養成研修　シート（1）

**令和７年度**　　**事例提供シート**

地区・グループ名

提供者名

記入日　　　　　年　　　月　　　日

（枚数は適宜増やしてかまいませんが、分かり易く簡潔に記入してください）

１　事例タイトル

２　提供者のプロフィールと所属機関の概略

３　提供理由

４　事例の概要（基本情報・ジェノグラム・エコマップ・地域特性等）

５　生活歴（時系列で記入、重要と思われるエピソードを入れる）

６　介入・相談経路（インテーク面接場面等）

７　支援経過（気になる場面の逐語を記載、要約して記入する）

８　考察（事例を書いて気付いたこと、考えたこと、提出理由を意識して記入する）